

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Межрайонной ИФНС России №12  
по Вологодской области

Т.Н.Нешина

от " 06 " 03 2020 г.

Должностной регламент  
государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства  
Межрайонной ИФНС России №12 по Вологодской области

## **I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства Межрайонной ИФНС России №12 по Вологодской области (далее - государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Управление в сфере юстиции. Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Деятельность в сфере уголовного, административного и процессуального законодательства. Регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства), финансового оздоровления (санации) и урегулирования задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется приказом начальника Межрайонной ИФНС России №12 по Вологодской области (далее - инспекция).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела, заместителю начальника отдела, начальнику инспекции, исполняющему его обязанности, заместителю начальника инспекции, курирующему отдел.

## **II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Для замещения должности государственного налогового инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации, знание основных положений законодательства о персональных данных, знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знание основных положений законодательства об электронной подписи, знания и умения по применению



персонального компьютера;

- общие и управленческие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ;

Федеральный закон № 127-ФЗ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)»

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ;

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности";

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации";

Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации";

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации";

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации";

Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации";

Федеральный закон от 02.10.2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве";

постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. N 573 "О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников";

приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. N 351 "Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом";

приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. N 219 "О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства



требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов";

приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. N ММВ-7-8/663@ "Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России".

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 6.4.2. Иные профессиональные знания:

знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере соответствующей детализации вида деятельности Минюста России;

знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере процессуального законодательства и судостроительства;

знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере процессуального законодательства и судостроительства;

знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере гражданского законодательства;

знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о бюджете, налогах и финансовом контроле;

порядок организации и координации выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом.

организационные основы процедуры банкротства.

порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании поручений об участии в судебном заседании, либо решений о голосовании.

порядок контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

#### 6.5. Наличие функциональных знаний:

- порядок ведения дел в судах различной инстанции.

#### 6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

#### 6.7. Наличие профессиональных умений:

работа со справочными правовыми системами "Консультант Плюс", "Гарант" на профессиональном уровне;



умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

использование правил юридической техники для составления нормативных правовых актов;

анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих.

6.8. Наличие функциональных умений:

- ведение исковой и претензионной работы.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел обеспечения процедур банкротства, государственный налоговый инспектор обязан:

- выполнять функции уполномоченного органа по сопровождению процедур банкротства;

- контролировать ход проведения процедур банкротства в отношении налогоплательщиков;

- анализировать финансовое состояние налогоплательщиков;

- контролировать расходы арбитражных управляющих на всех стадиях процедур банкротства;

- подготавливать материалы для инициирования процедуры банкротства в отношении проблемных налогоплательщиков при отсутствии основного сотрудника исполнителя;

- подготавливать материалы для включения задолженности в реестр требований кредиторов, в срок, предусмотренный федеральным законом при отсутствии основного сотрудника исполнителя;

- участвовать в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, с целью защиты интересов инспекции как уполномоченного органа, с целью защиты интересов инспекции по заданию начальника Инспекции, его заместителей, начальника отдела, его заместителей;

- подготавливать информации для выражения позиции уполномоченного органа на собраниях кредиторов;

- участвовать в судебных заседаниях и собраниях кредиторов;

- осуществлять мониторинг информации о дате назначения судебных заседаний и о ходе судебных процессов, принятию к производству заявлений должников-банкротов, апелляционных и кассационных жалоб;

- осуществлять мониторинг информации по должникам-банкротам на сайте ЕФРСБ;

- неукоснительно выполнять поручения суда в установленный срок;

- участвовать в рассмотрении обращений (жалоб) налогоплательщиков и подготовку ответов в установленные законодательством сроки;



- подготавливать информацию по заданиям начальника Инспекции, УФНС России по Вологодской области;
- осуществлять наставничество в отделе в соответствии с Положением;
- соблюдать налоговую тайну;
- контролировать использование в работе документов с грифом «ДСП»
- выполнять требования информационной безопасности (ИБ)
- вести делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и обеспечение сохранности документов;
- выполнять иные обязанности по поручению начальника отдела, заместителя начальника отдела, заместителя начальника инспекции, курирующего отдел.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

- вносить предложения об улучшении организации работы отдела;
- знакомиться с проектами решений руководства инспекции, касающимися деятельности отдела;
- получать от других отделов инспекции информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- работать с документами отделов инспекции для выполнения возложенных на отдел задач;

осуществлять иные права, предусмотренные Положением об Инспекции, иными нормативными актами.

- на получение в установленном порядке доступа к информации и материалам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности отдела и Инспекции.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об инспекции, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Вологодской области (далее – управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выполнения функции уполномоченного органа по сопровождению процедур банкротства;
- касающихся улучшения работы отдела, применения эффективных методов при выполнении функций, закрепленных за отделом.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- качественного и своевременного выполнения работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на отдел;



- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными актами;
- информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;
- осуществления проверки документов и при необходимости возврата их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;
- отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;
- переадресации документов, установления или изменения (продления) сроков их исполнения;
- исполнения соответствующего документа или направления его другому исполнителю;
- о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты.

#### **V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- приказов, распоряжений, касающихся деятельности инспекции и отдела;
- анализа и обобщение правоприменительной практики.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

графика отпусков гражданских служащих отдела.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

#### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Государственный налоговый инспектор государственные услуги не оказывает.

**IX. Показатели эффективности и результативности  
профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям :

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий;

иным показателям.

Начальник отдела

Г.А.Аверина